

(一財)静岡市環境公社 令和8年度臨時職員(廃棄物収集運搬)

募集案内

〒421-1222
静岡市葵区産女953番地
(一財)静岡市環境公社 総務課
電話 054-278-8161

次のとおり臨時職員を募集します。

- 1 募集区分 臨時職員 (廃棄物収集運搬)
- 2 募集人員 1人
- 3 勤務条件

項目	内容
勤務場所	(一財)静岡市環境公社 産女本社 所在地：静岡市葵区産女953番地 転勤の可能性：あり
勤務内容	家庭から一時的に多量に出るごみやその他の廃棄物の収集運搬業務
勤務時間	午前8時～午後4時45分 ※ 休憩時間 正午～午後1時00分
休日	土、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
賃金等	時間給 : 1,400円 ※通勤手当については、(一財)静岡市環境公社の基準に基づき別途支給 契約期間：採用日～令和9年3月31日 ※採用日は、応募日により異なります。 ※3ヶ月間の試用期間があります。(この間の時給は同じです。)

- 4 採用予定時期
面接試験実施日の翌月1日

- 5 応募資格

(1) 資格要件

- ① 年齢、経験等不問(ただし、一時的多量ごみ等の収集運搬作業等に支障がないこと。運転業務は67歳までで、その後は運転以外の作業の空きがあれば、雇用条件が変わり75歳まで勤務可。)
- ② 中型自動車免許を所有していること。ただしAT限定車は除く。
大型自動車免許あれば尚可。

(2) 欠格条項（次のいずれに該当する人は応募できません。）

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 国、地方公共団体又は公社において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

6 選考方法
面接試験

7 面接試験日時及び試験会場

- (1) 面接試験日時 応募受付後、決定のうえ、通知します。
- (2) 試験会場 静岡市葵区産女953番地(一財)静岡市環境公社 総務棟2階大会議室

8 受験手続及び受付期間

提出書類	① (一財)静岡市環境公社臨時職員採用試験申込書 ② 履歴書(①の裏面) ③ <u>返信用封筒 2通(面接結果通知に使用します。)</u> (封筒のサイズ:長形3号 23.5×12 cm) ④ ハローワーク紹介状 ※ ③の封筒には <u>110円切手を貼り</u> 、受験者本人に通知が届くように郵便番号、住所、氏名を明記してください。
受付期間	随時 直接提出の場合の受付時間:平日の午前8時から午後4時45分まで
申込み先 問合せ先	(一財)静岡市環境公社 総務課 〒421-1222 静岡市葵区産女953番地 ☎ 054-278-8161
申込方法	本人の直接提出又は郵送

※ 応募書類は当方にて責任をもって処理します。(シュレッダー処理)

9 採用の決定及び発表

面接試験の成績により採用者を決定し、発表は合否を問わず返信用封筒を用い通知いたします。

なお、採用者には、後日実施する健康診断結果の提出をお願いいたします。(費用は当公社で負担いたします。)