

令和6年度（一財）静岡市環境公社 臨時職員(可燃ごみ収集運搬) 募集案内

〒421-1222

静岡市葵区産女953番地

(一財)静岡市環境公社 総務課

電話 054-278-8161

次のとおり職員を募集します。

1 募集区分 臨時職員（可燃ごみ収集運搬）

2 募集人員 1人程度

3 勤務条件

項目	内容
勤務場所	(一財)静岡市環境公社 産女本社 静岡市葵区産女953番地 又は 西ヶ谷出張所 静岡市葵区西ヶ谷557番地1
業務内容	可燃ごみ収集運搬業務（家庭から集積所に出された可燃ごみの収集運搬業務）
勤務時間	① 午前8時～午後4時15分（月・火・木・金曜日） ② 午前8時～午後2時45分（水曜日） ③ 午前8時～正午（土曜日）
休日	日曜日と年末年始（12月29日～1月3日）
賃金等	時間給：1,300円 ※通勤手当については、(一財)静岡市環境公社の基準に基づき別途支給 ※契約期間：令和6年年度中（原則更新） （67歳の年度までフルタイムで勤務可能です。それ以降は空きがあれば週2日程度の勤務で75歳まで勤務可能です。） ※3ヶ月間の試用期間があります。（この間の時給は1,000円です。）

4 採用時期

令和6年度中随時

5 応募資格

(1) 資格要件

① 普通自動車免許を所有していること。

(2) 欠格条項（次のいずれに該当する人は応募できません。）

① 成年被後見人又は被保佐人

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ③ 国、地方公共団体又は公社において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

6 選考方法
面接試験

7 面接試験日時及び試験会場

- (1) 面接試験日時 応募があり次第、書類選考し通知します。
令和6年度中随時
- (2) 試験会場 静岡市葵区産女953番地(一財)静岡市環境公社 総務棟2階大会議室

8 受験手続及び受付期間

提出書類	<p>① (一財)静岡市環境公社職員採用試験申込書</p> <p>② 履歴書(①の裏面)</p> <p>③ <u>返信用封筒 1通(試験結果通知に使用します。)</u> (封筒のサイズ:長形3号 23.5×12cm)</p> <p>※ ③の封筒には<u>84円切手(令和6年10月1日以降に係る場合は110円)</u>を貼り、受験者本人に通知が届くように郵便番号、住所、氏名を明記してください。</p>
受付期間	<p>令和6年度中随時</p> <p>ただし、本社へ直接持ち込まれる場合は平日の午前8時～午後4時45分までです。</p>
申込み先 問合せ先	<p>(一財)静岡市環境公社 総務課</p> <p>〒421-1222 静岡市葵区産女953番地 ☎ 054-278-8161</p>
申込方法	本人の直接提出又は郵送

※ 応募書類は当方にて責任をもって処理します。(シュレッダー処理)

9 採用の決定及び発表

面接試験の成績により採用者を決定し、試験結果は、合否を問わず返信用封筒を用いて通知します。

なお、採用者には、後日実施する健康診断結果の提出をお願いします。(費用は当公社で負担します。)